

COS.IDRA.SRL



Codice Etico



SOMMARIO

| | |
|---------------------------------|---|
| Premessa | 3 |
| Definizioni | 3 |
| Codice Etico | 4 |
| La prevenzione dei rischi | 6 |
| Controlli | 6 |
| Sistema sanzionatorio | 6 |
| Efficacia..... | 7 |
| Applicazione del codice | 7 |

Premessa

La società Cos.Idra. Srl svolge la propria attività dal 1985 nel settore delle costruzioni, in particolar modo nel settore delle fondazioni speciali, delle opere marittime e fluviali.

La tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori riveste per l'Azienda un'importanza fondamentale ed un obiettivo imprescindibile, motivo per il quale è stato adottato un Modello di Organizzazione e Gestione, del quale il presente Codice Etico è parte integrante, in cui sono definiti i ruoli strategici per le attività di prevenzione e le attribuzioni ed i compiti assegnati a ciascuno, al fine di conseguire i risultati ricercati. Obiettivo dell'Azienda è un continuo miglioramento, anche oltre la cogenza normativa dell'attuale ordinamento giuridico, perciò anche dipendenti e collaboratori sono coinvolti in questo progetto di prevenzione, mediante l'adozione di corretti comportamenti nei luoghi di lavoro nel rispetto delle regole aziendali e delle norme antinfortunistiche, segnalando tempestivamente eventuali disagi e proponendo azioni correttive.

Definizioni

Nel presente Codice, le espressioni di seguito riportate avranno il seguente significato:

✓ **"Codice"**

significa il presente Codice e tutti i suoi allegati, comprese tutte le eventuali future modifiche, integrazioni e/o espansioni;

✓ **"Esponenti Aziendali"**

significa i soggetti che ricoprono il ruolo di datore di lavoro, il datore di lavoro delegato per la sicurezza, l'amministratore unico, il procuratore generale, il direttore tecnico, o qualsiasi soggetto che ricopra ruoli apicali all'interno della società.

✓ **"Responsabili"**

significa ciascun dipendente responsabile di uno o più mansioni, servizi o procedura, in conformità all'organigramma aziendale, quali il Responsabile Sistema Gestione Sicurezza Lavoro, Responsabile di Commessa, il Responsabile Documenti Sicurezza, il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

✓ **"Dipendenti"**

significa i soggetti che intrattengono con la società rapporti di lavoro di tipo subordinato, anche a tempo parziale o a tempo determinato.



✓ **“Collaboratori” e “Fornitori”**

significa i soggetti sia fisici che giuridici che intrattengono rapporti di tipo economico-finanziari di tipo non subordinato con la società;

✓ **“Destinatari”**

significa i soggetti a cui si applicano le disposizioni del presente Codice, quali gli Esponenti Aziendali, i Responsabili, i Dipendenti, i Collaboratori, i Fornitori;

✓ **“Organismo di Vigilanza”**

significa l'organismo di vigilanza dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo come illustrato nel D.Lgs. 231/2001;

Codice Etico

L'impresa Cos.Idra. Srl garantisce quindi l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

L'azienda svolge inoltre la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

L'azienda si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili e sicuri da parte di tutti i collaboratori.

La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro è un principio di grande significato e spessore culturale, tanto più a seguito del recepimento delle numerose Direttive europee di settore delle costruzioni, e condividendo appieno detto principio, si pone l'obiettivo di “lavorare in sicurezza”, ovvero di garantire il rispetto delle norme di prevenzione e l'adozione di comportamenti “sicuri” a vantaggio della tutela delle persone e dell'ambiente.

La società ritiene responsabili, in materia di sicurezza, tutti i dirigenti, i responsabili, i preposti e i dipendenti della presente politica aziendale, ognuno nell'ambito delle proprie attribuzioni e competenze.

Gli Esponenti Aziendali ed i Responsabili si impegnano a:

1. evitare o ridurre i rischi;



2. valutare i rischi che non possono essere evitati e pianificare un adeguato programma di prevenzione;
3. fornire adeguati dispositivi di prevenzione ai lavoratori;
4. impartire adeguate istruzioni ai lavoratori e fornire costantemente l'aggiornamento in materia di salute e sicurezza ai lavoratori;
5. vigilare sull'applicazione delle misure di prevenzione e protezione adottate

I Dipendenti, analogamente, dovranno garantire il rispetto delle seguenti regole:

1. adottare comportamenti sicuri durante il lavoro, ovvero operare nel rispetto dei regolamenti aziendali, delle procedure, delle istruzioni, delle norme di prevenzione in generale e del presente Codice etico;
2. evitare comportamenti pericolosi per sé o per gli altri;
3. rispettare gli ordini indicati dai superiori gerarchici;
4. comunicare immediatamente ai superiori ogni anomalia, criticità o altra situazione di pericolo di cui si venga a conoscenza durante il lavoro;
5. rispettare i compiti e le attribuzioni operative assegnate;
6. prestare la massima collaborazione alle attività o alle indicazioni del Servizio di Prevenzione e Protezione;
7. partecipare con attenzione e coinvolgimento alle attività formative organizzate;
8. collaborare, con comportamenti responsabili e nel rispetto delle regole aziendali, nel caso di allarme per una situazione d'emergenza;
9. sottoporsi alla sorveglianza sanitaria prevista;
10. maturare la piena consapevolezza in merito all'attuazione del modello organizzativo e di gestione adottato, collaborando con le figure responsabili al raggiungimento degli obiettivi di prevenzione.

I Collaboratori e Fornitori, dovranno anch'essi garantire il rispetto delle seguenti regole:

1. adottare comportamenti sicuri durante le loro attività, ovvero operare nel rispetto dei regolamenti aziendali, delle istruzioni ricevute, delle norme di prevenzione in generale e del presente Codice etico;
2. rispettare la segnaletica di cantiere verticale ed orizzontale;
3. rispettare la segnaletica aziendale;

4. rispettare le condizioni contrattuali che regolamentano il rapporto tra le parti;
5. nel caso di contratti d'appalto, di subappalto, di nolo a freddo o di nolo a caldo , rispettare le indicazioni di prevenzione scaturite dalle attività di cooperazione e coordinamento tra le parti.

La prevenzione dei rischi

L'organizzazione aziendale adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In relazione all'estensione dei poteri delegati, l'azienda adotta ed attua il presente modello organizzativo e di gestione che prevede misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

Controlli

L'organizzazione aziendale adotta specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisce per l'azienda o nel suo ambito, alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento di questo Codice e del modello di organizzazione e di gestione di cui questo codice è parte integrante.

Chiunque venga a conoscenza di una qualunque violazione del Codice Etico è tenuto a darne immediata informazione all'Organismo di Vigilanza.

Sistema sanzionatorio

Tutto il Sistema, dal datore di lavoro ai lavoratori nell'ambito dei diversi ruoli aziendali, dovrà essere compartecipe e coinvolto nel perseguimento degli obiettivi e nel rispetto delle regole indicate, in quanto ogni singolo comportamento non eticamente corretto o sicuro, potrebbe comportare conseguenze negative in merito alla tutela della salute e sicurezza.

L'osservanza da parte dei lavoratori delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 ed art. 2105 del c.c.. La violazione delle norme del Codice da parte del personale potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con le relative conseguenze di legge così come specificato nel codice disciplinare.



Efficacia

L'osservanza del presente Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti, anche ai sensi dell'art. 2104 e dell'art. 2105 del Codice Civile;

È fatta prescrizione ai Destinatari di osservare le disposizioni in esso contenute sia nei rapporti di lavoro interni che esterni. In particolare:

1. Gli Esponenti Aziendali, nella loro funzione di amministrazione e di controllo, si ispirano ai principi del presente Codice;
2. I Responsabili esigono il rispetto dei principi del Codice da parte dei Dipendenti e dei Collaboratori e sono direttamente responsabili del coordinamento e del controllo dei collaboratori sottoposti alla sua direzione vigilando affinché sia prevenuta qualsiasi violazione al Codice stesso;
3. I Destinatari dovranno rispettare le disposizioni previste dal Codice, ed informare tempestivamente qualsiasi infrazione dei principi o delle procedure in esso contenute i propri Responsabili che ne daranno pronta evidenza agli esponenti Aziendali;

Applicazione del codice

Il Codice etico si applica a tutta l'organizzazione aziendale di Cos.Idra Srl ed a tutti i soggetti che con essa intrattengano rapporti di qualsivoglia natura prescrivendone comportamenti dall'ineccepibile integrità e valore morale.

Le disposizioni contenute nel presente Codice si applicano ai Destinatari, salvo quanto diversamente previsto dallo stesso e comunque salvo quanto espressamente previsto dagli obblighi e dalle prescrizioni previste per legge.